
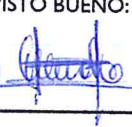


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:							TRÁMITE:	SERVICIO:	X	
SOPORTE TÉCNICO A REDES EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS.										
DESCRIPCIÓN:										
INSTALACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO A REDES DE VOZ Y DATOS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS.										
FUNDAMENTO LEGAL:	REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE JOCOTITLÁN ARTÍCULO 39 FRACCIÓN XX Y XXIII									
DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA						VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA						
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	NO APLICA									
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO		COPIAS anotar con número la cantidad de copias		FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,					
PERSONAS FÍSICAS										
N/A			NO	N/A			N/A			
PERSONAS MORALES										
N/A			NO	N/A			N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS										
SOLICITUD U OFICIO DIRIGIDO A LA TITULAR DE LA UIPPE			SI	I			N/A			
OTROS										
SOLICITUD U OFICIO DIRIGIDO A LA TITULAR DE LA UIPPE			SI	I			N/A			
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	UNA HORA			TIEMPO DE RESPUESTA:	10 DÍAS HÁBILES					
VIGENCIA	N/A		COSTO:				N/A			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		N/A	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A									
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A									
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	BRINDAR SOPORTE OPORTUNO PARA EL ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO DE LAS REDES, EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS.									

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN				UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MTRA. CLAUDIA OL MOS SÁNCHEZ					
DOMICILIO:	CALLE:	AV. CONSTITUYENTES				NO. INT. Y EXT.:	NÚMERO I
COLONIA:	CENTRO			MUNICIPIO:	JOCOTITLÁN		
C.P.:	50700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01712	1230191		N/A	N/A	planeacionjocotitan@gmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALLE:	N/A				NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
MUNICIPIOS QUE ATIENDE	JOCOTITLÁN						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿POR QUÉ LA ATENCIÓN NO ES INSTANTÁNEA?						
RESPUESTA:	LA ATENCIÓN ES DE ACUERDO AL ÓRDEN EN QUE SE REALIZA EL REPORTE O SOLICITUD						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿TIEMPO PARA DAR SOLUCIÓN A UN REPORTE DE SOPORTE TÉCNICO?						
RESPUESTA:	DEPENDIENDO DE LA DISPONIBILIDAD DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES PUEDE SER DE 1 A 10 DÍAS HÁBILES						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿EN QUÉ CASOS SE TIENE QUE SOLICITAR EL SOPORTE TÉCNICO?						
RESPUESTA:	CUANDO ALGÚN EQUIPO O DISPOSITIVO QUE SE ENCUENTRE EN EL INVENTARIO DEL AYUNTAMIENTO DE JOCOTITLÁN PRESENTE UNA FALLA PARCIAL O TOTAL						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
ELABORÓ:				VISTO BUENO:		FECHA DE ELABORACIÓN:	
						10/02/2022	
JÉSSICA NAYELY MÁRQUEZ MIRANDA				MTRA. CLAUDIA OL MOS SÁNCHEZ			

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
JOCOTITLÁN, MEX.
2022-2024